

**Warunki Dostępu Netia SA
zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej
w zakresie kanalizacji telekomunikacyjnej budynku**

DEFINICJE	3
CZĘŚĆ I ZASADY OGÓLNE.....	3
Rozdział 1 Przedmiot Umowy Ramowej	3
Rozdział 2 Tryb zawarcia Umowy Ramowej.....	3
Rozdział 3 Komunikacja między Stronami	4
Rozdział 4 Zobowiązania Stron	4
Rozdział 5 Czas trwania oraz rozwiązanie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej.....	4
Rozdział 6 Zasady zabezpieczeń.....	5
Rozdział 7 Kary Umowne	6
CZĘŚĆ II PROCEDURY DOSTĘPU	7
Rozdział 1 Tryb i zasady dostępu do KTB	7
Rozdział 2 Instalacja Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB	9
Rozdział 3 Prace eksploatacyjne dotyczące dostępu do KTB i Nadzór NETIA.....	10
Rozdział 4 Zwolnienie zasobów zajmowanej KTB	12
CZĘŚĆ III ZASADY ROZLICZEŃ	13
Rozdział 1 Opłaty.....	13
1.1 Opłata za Wizję.....	13
1.2 Opłata za dostęp do KTB.....	13
1.3 Opłata za Nadzór NETIA.....	14
Rozdział 2 Zasady wystawiania faktur i dokonywania płatności	14
Rozdział 3 Reklamacje finansowe.....	15
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

DEFINICJE

Awaria - stan techniczny KTB lub Kabli telekomunikacyjnych OK, zainstalowanych w KTB uniemożliwiający bądź ograniczający możliwość świadczenia usług telekomunikacyjnych przez OK.

Inspekcja – sprawdzenie braku możliwości technicznych udostępnienia KTB wskazanych przez NETIA w odpowiedzi na Zapytanie.

Kabel telekomunikacyjny – kabel za pośrednictwem którego świadczone są usługi telekomunikacyjne w danej Lokalizacji, w celu realizacji szybkiej sieci telekomunikacyjnej.

KTB - kanalizacja telekomunikacyjna budynku w rozumieniu § 192e pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Lokalizacja – dostęp do KTB w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych do jednego lokalu w budynku wielorodzinnym.

Nadzór NETIA - czynności podejmowane przez NETIA w sytuacji, gdy OK zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace w KTB w ramach podpisanych Umów Szczegółowych.

Operator - przedsiębiorca telekomunikacyjny, w rozumieniu art. 2 pkt 27 Ustawy.

OK (Operator Korzystający) – przedsiębiorca telekomunikacyjny w rozumieniu art. 2 pkt 27 Ustawy, uprawniony do żądania dostępu do KTB na podstawie art. 17 ustawy o wspieraniu rozwoju lub na podstawie Umowy Ramowej.

NETIA (Operator Udostępniający) - przedsiębiorca telekomunikacyjny w rozumieniu art. 2 pkt 27 Ustawy, zobowiązany do zapewnienia dostępu do KTB na podstawie art. 17 ustawy o wspieraniu rozwoju lub na podstawie Umowy Ramowej.

Strony - NETIA i OK.

Siła Wyższa - zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności wojna (a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy) oraz katastrofy naturalne (np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie).

Umowa Ramowa – umowa zawarta pomiędzy NETIA i OK dotycząca ramowych warunków zapewnienia dostępu do KTB zawarta na podstawie Warunków Dostępu.

Umowa Szczegółowa - umowa zawarta pomiędzy NETIA i OK dotycząca danej KTB zawarta na podstawie Umowy Ramowej.

Ustawa - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

Ustawa o wspieraniu rozwoju - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

Warunki Dostępu – dokument określający warunki zapewniania dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB.

Wizja – czynności związane z wizją lokalną w danym budynku w celu sprawdzenia możliwości technicznych zaciągu Kabli telekomunikacyjnych przez OK do KTB.

CZĘŚĆ I ZASADY OGÓLNE

Rozdział 1 Przedmiot Umowy Ramowej

Przedmiotem Umowy Ramowej jest określenie zasad i warunków dostępu OK do KTB, związanych z umieszczeniem w niej Kabli telekomunikacyjnych OK, w celu realizacji szybkiej sieci telekomunikacyjnej. W ramach dostępu do danej KTB NETIA zobowiązana jest umożliwić wykorzystanie KTB w zakresie niezbędnym do świadczenia usług telekomunikacyjnych w tej Lokalizacji.

Rozdział 2 Tryb zawarcia Umowy Ramowej

1. OK składa do NETIA wnioski o zawarcie Umowy Ramowej.
2. Umowa Ramowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia NETIA wniosku OK o zawarcie Umowy Ramowej.

3. W przypadku odmowy zawarcia Umowy Ramowej NETIA jest zobowiązana przedstawić OK na piśmie szczegółowo uzasadnione przyczyny odmowy w terminie do 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia NETII wniosku przez OK.

Rozdział 3 Komunikacja między Stronami

Komunikacja pomiędzy Stronami po zawarciu Umowy Ramowej, związana z udostępnieniem KTB, odbywa się drogą elektroniczną, lub w formie wskazanej w Umowie Ramowej chyba, że Strony uzgodnią inaczej.

Rozdział 4 Zobowiązania Stron

1. NETIA zapewnia OK dostęp do KTB w przypadku Awarii od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 22:00, zaś w pozostałych przypadkach od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 18:00.
2. NETIA zobowiązana jest utrzymywać KTB w stanie zdatnym do korzystania z niej przez OK.
3. NETIA zobowiązana jest udostępnić OK KTB w celu dokonania montażu, konserwacji, wymiany, naprawy Kabli telekomunikacyjnych OK umieszczonych w KTB oraz w sposób umożliwiający OK wprowadzenie i wyprowadzenie Kabli telekomunikacyjnych OK do/z KTB.
4. OK zobowiązany jest do korzystania z KTB w sposób zgodny z postanowieniami Umowy Ramowej oraz Umów Szczegółowych.
5. OK nie może bez zgody NETII, samowolnie wykonywać przeróbek lub zmian w udostępnionej KTB.
6. OK nie może bez uprzedniej zgody NETII udzielanej na piśmie pod rygorem nieważności, poddzierżawić lub oddać KTB w inną formę bezpłatnego albo odpłatnego korzystania podmiotom trzecim.
7. OK zobowiązany jest do nieinstalowania w KTB NETII urządzeń aktywnych, takich jak zasilacze, wzmacniacze, routery, modemy itp. oraz kabli innych niż Kable telekomunikacyjne oraz Kabli telekomunikacyjnych będących częścią instalacji mogącej stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub powodować zakłócenia w świadczeniu usług.
8. Strony zobowiązują się do prawidłowego prowadzenia prac w KTB lub eksploatacji KTB tak, aby nie spowodować przerw w świadczeniu usług, będących następstwem uszkodzeń Kabli telekomunikacyjnych.
9. OK zobowiązany jest do utrzymywania porządku, w tym uprzątnięcia miejsca niezwłocznie po wykonaniu prac związanych z realizacją Umowy Szczegółowej.
10. Prowadzenie prac w KTB przez OK nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, nie może uniemożliwiać racjonalnego korzystania z budynku oraz powinno być możliwie najmniej uciążliwe dla osób, którym przysługują prawa do budynku.
11. OK może działać poprzez podwykonawców.
12. Jeżeli z powodu wykonywania przez OK prac wystąpią jakiegokolwiek uszkodzenia instalacji NETII bądź podmiotów trzecich, wówczas OK zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń NETII bądź podmiotów trzecich, wywiedzionych w związku z powstałymi uszkodzeniami.
13. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy Ramowej lub Umów Szczegółowych, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane będzie działaniem Siły Wyższej.
14. NETIA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie OK wynikające z przerwy w pracy Kabli telekomunikacyjnych OK lub z zakłóceń w ich funkcjonowaniu, będącej następstwem działań OK lub podmiotów trzecich, na które NETIA nie miała wpływu, w szczególności powstałe na skutek nieprawidłowego używania KTB przez OK.

Rozdział 5 Czas trwania oraz rozwiązanie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej

1. Umowa Ramowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowy Szczegółowe będą zawierane na czas nieokreślony.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) Umowę Ramową, w przypadku wykreślenia drugiej Strony z rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa UKE, przy czym z dniem rozwiązania Umowy Ramowej rozwiązaniu ulegają wszystkie Umowy Szczegółowe,

- b) Umowę Szczegółową w przypadku braku możliwości zaciągnięcia Kabla telekomunikacyjnego do KTB.
4. NETIA może wypowiedzieć Umowę Szczegółową w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- a) wykorzystywania przez OK KTB, będącej przedmiotem tej Umowy Szczegółowej w sposób powodujący szkody w KTB, znajdujących się w niej kablach i innych urządzeniach i nie zaprzestania tego typu naruszeń w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od NETII pisemnego żądania zaniechania tych naruszeń, lub
 - b) poddzierżawienia lub oddania przez OK KTB w inną formę bezpłatnego lub odpłatnego korzystania podmiotom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody NETIA, lub
 - c) instalacji przez OK w KTB urządzeń aktywnych (w szczególności wzmacniaczy, zasilaczy) lub Kabli telekomunikacyjnych stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub powodujących zakłócenia dla innych kabli bądź urządzeń i nie zaprzestania tego typu naruszeń w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od NETII pisemnego żądania zaniechania tych naruszeń, lub
 - d) dokonania przez OK prac w KTB bez Nadzoru NETII.
5. NETIA może wypowiedzieć Umowę Szczegółową w każdym czasie, z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy:
- a) OK przynajmniej 3-krotnie naruszył w odniesieniu do określonej Umowy Szczegółowej inne niż wymienione w ust. 4 obowiązki OK wynikające z Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej i nie zaprzestał tych naruszeń, pomimo wezwania przez NETIA do zaprzestania naruszeń, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania od NETII pisemnego żądania ich zaniechania, lub
 - b) OK zalega z opłatami wynikającymi z Umowy Szczegółowej za dwa kolejne okresy rozliczeniowe lub w okresie ostatnich 6 (sześciu) miesięcy przed dokonaniem wypowiedzenia przez NETIA nie uiścił płatności wynikających z Umowy Szczegółowej za dwa okresy rozliczeniowe i nie uregulował należności w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od NETII pisemnego wezwania, lub
 - c) OK nie dostarczył, nie przedłużył, nie uzupełnił lub nie podwyższył zabezpieczenia, o którym mowa w Części I Rozdział 6 po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od NETII pisemnego wezwania – prawo do wypowiedzenia dotyczy tej Umowy Szczegółowej, w odniesieniu do której zaistniała konieczność ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia, lub
 - d) OK nie dostarczył w terminie właściwej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w Części II Rozdział 2 ust. 7, po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania od NETII pisemnego wezwania, chyba że od obowiązku jej dostarczenia upłynęło więcej niż 2 (dwa) lata.
6. OK ma prawo wypowiedzieć Umowę Ramową lub Umowę Szczegółową w każdym czasie, z zachowaniem 1 (jedno) - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Szczegółowej w ciągu 1 (jednego) roku od dnia jej zawarcia, z przyczyn leżących po stronie OK, OK obowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości iloczynu miesięcznej opłaty abonamentowej oraz liczby miesięcy pozostałych do zakończenia pierwszego roku obowiązywania Umowy Szczegółowej.
8. Rozwiązanie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym wymaga oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia.

Rozdział 6 Zasady zabezpieczeń

1. W celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Ramowej i Umów Szczegółowych OK w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia z NETIA pierwszej Umowy Szczegółowej przekaże NETII wybrane przez siebie jedno z poniższych zabezpieczeń:
- a) gwarancję bankową wystawioną przez bank polski lub przedstawicielstwo banku zagranicznego w Polsce („Gwarancja Bankowa”), albo

- b) dowód dokonania blokady kwoty pieniężnej na rachunku bankowym OK wraz z pełnomocnictwem dla NETII do dysponowania tą kwotą („Rezerwa Gwarancyjna”), albo
 - c) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji („Oświadczenie”), chyba że Strony uzgodnią inną formę zabezpieczeń.
2. Do zabezpieczenia roszczeń NETII wynikających ze wszystkich Umów Szczegółowych wystarczy ustanowienie jednego zabezpieczenia.
 3. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jest ustalana przy zawieraniu przez Strony pierwszej Umowy Szczegółowej w sposób określony w ust. 4 i podlega korekcie co 6 (sześć) miesięcy od dnia zawarcia pierwszej Umowy Szczegółowej, aż do czasu rozwiązania Umowy Ramowej według zasad, o których mowa w ust. 5.
 4. Wysokość zabezpieczenia powinna odpowiadać dwukrotności sumy miesięcznych opłat uiszczanych przez OK na rzecz NETIA za dostęp do KTB na podstawie wszystkich zawartych pomiędzy OK i NETIA Umów Szczegółowych, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących korekty wysokości zabezpieczenia oraz zwolnienia z obowiązku zabezpieczenia, chyba że Strony uzgodnią inne zasady ustalania wysokości zabezpieczenia.
 5. W przypadku, gdy w dniu na który przypada korekta wysokości zabezpieczenia którakolwiek ze Stron ustali, że wysokość zabezpieczenia wniesionego przez OK nie odpowiada kwocie ustalonej w sposób określony w ust. 4, Strona ta ma prawo wezwać drugą Stronę odpowiednio do zwiększenia lub zmniejszenia wysokości zabezpieczenia w celu dostosowania jego wysokości do tej kwoty.
 6. W przypadku, gdy OK nie zalegał z płatnościami wobec NETIA wynikającymi z dotychczasowej współpracy przez okres 2 (dwóch) lat poprzedzających dzień zawarcia Umowy Ramowej albo dzień, w którym powinna być dokonana korekta wysokości zabezpieczenia, NETIA odstąpi od żądania ustanowienia albo utrzymania zabezpieczenia przez OK.
 7. W przypadku opóźnień OK w płatnościach z tytułu jakiegokolwiek Umowy Szczegółowej, NETIA ma prawo wezwać OK do natychmiastowego ustanowienia zabezpieczenia, po bezskutecznym upływie terminu 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia OK pisemnego wezwania do uiszczenia należności.
 8. W przypadku, gdy OK opóźni się z zapłatą jakiegokolwiek zobowiązania pieniężnego wynikającego z Umowy Ramowej lub Umów Szczegółowych zawartych na podstawie Umowy Ramowej przez okres przekraczający 14 (czternaście) dni od dnia wymagalności takiego zobowiązania, NETIA będzie uprawniona do zaspokojenia swoich roszczeń z wybranego przez OK rodzaju zabezpieczenia po upływie 7 (siedmiu) dni od bezskutecznego pisemnego wezwania OK do zapłaty.
 9. O każdym zaspokojeniu wierzytelności z zabezpieczenia NETIA powiadomi OK na piśmie nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zaspokojenia wierzytelności. Zawiadomienie będzie zawierało kwotę, do której zaspokojenie nastąpiło wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowiło wezwanie do uzupełnienia zabezpieczenia o kwotę zaspokojenia.
 10. W przypadkach otrzymania przez OK wezwań, o których mowa w ust. 5, 7 i 9, OK ma obowiązek każdorazowo w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, zwiększenia, ustanowienia lub uzupełnienia zabezpieczenia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

Rozdział 7 Kary Umowne

1. NETIA ma prawo naliczenia kar umownych, odrębnie dla każdego budynku, w przypadku:
 - a) samowolnego wykonania przez OK w czasie trwania Nadzoru nieciągłego, bez zgody NETII, instalacji Kabli telekomunikacyjnych OK lub zmian w KTB - wysokość kary umownej wynosi 10 (dziesięć) % czynszu miesięcznego za każdy dzień liczony od dnia poinformowania OK o stwierdzonych nieprawidłowościach do dnia usunięcia stanu niezgodnego z Umową Ramową lub Umową Szczegółową,
 - b) poddzierżawienia lub oddania przez OK KTB w inną formę bezpłatnego albo odpłatnego korzystania podmiotom trzecim, bez zgody NETII - wysokość kary umownej wynosi 10 (dziesięć) % czynszu miesięcznego za każdy dzień liczony od dnia poinformowania OK o stwierdzonych nieprawidłowościach do dnia usunięcia stanu niezgodnego z Umową Ramową lub Umową Szczegółową,

- c) umieszczenia w KTB urządzeń aktywnych, kabli innych niż Kable telekomunikacyjne oraz Kabli telekomunikacyjnych niespełniających wymagań w zakresie bezpieczeństwa i zakłóceń, o których mowa w Części I Rozdział 4 ust. 7 – wysokość kary umownej wynosi 500 (pięćset) złotych za każdy dzień utrzymywania takich urządzeń lub kabli, od dnia poinformowania OK o stwierdzeniu zainstalowania przez OK takich urządzeń aktywnych lub kabli, za każde pojedyncze urządzenie lub kabel,
 - d) nieusunięcia Kabli telekomunikacyjnych OK z KTB, w terminie, o którym mowa w Części II Rozdziału 4 ust. 1 lit. a) oraz ust. 6 lit. c) – wysokość kary umownej równa jest czynszowi miesięcznemu za daną Lokalizację udostępnioną OK, powiększonemu o kwotę 10 (dziesięciu) % za każdy dzień opóźnienia w usunięciu Kabli telekomunikacyjnych OK,
 - e) prowadzenia niedozwolonych prac w KTB tzn. wejścia do KTB bez zgłoszenia tego faktu służbom NETII lub przed rozpoczęciem Nadzoru NETII (w przypadku, gdy OK zgłosił zamiar prac planowych) – wysokość kary umownej wynosi 3000 (trzy tysiące) zł za każdą z takich prac.
2. OK ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez NETIA terminów, o których mowa w Części II Rozdział 1 Podrozdział 1.1. ust. 7, Podrozdział 1.3 ust. 1 oraz Rozdział 2 ust. 1 Umowy Ramowej – wysokość kary umownej wynosi 10 (dziesięć) % czynszu jaki płaciłby OK za dane Zapytanie za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niedostępności KTB przez NETIA w celu wykonania prac eksploatacyjnych, na zasadach określonych w Części II Rozdział 3 Podrozdział 3.1 - wysokość kary umownej wynosi 10 (dziesięć) % czynszu miesięcznego za daną Lokalizację za każdą godzinę braku dostępu do KTB,
 - c) gdy przeprowadzona Inspekcja wykaże możliwości techniczne umieszczenia Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB - wysokość kary umownej wynosi równowartość opłaty jak za Nadzór NETII, sprawowany w danych godzinach.
 3. Powyższe nie narusza uprawnienia Stron do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

CZĘŚĆ II PROCEDURY DOSTĘPU

Rozdział 1 Tryb i zasady dostępu do KTB

1.1 Zgłaszanie „Zapytania o możliwość dostępu do KTB”

1. W celu ustalenia możliwości dostępu do KTB, OK występuje do NETIA z „Zapytaniem o możliwość dostępu do KTB” („Zapytanie”). Wzór formularza Zapytania stanowi Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej.
2. Jedno Zapytanie może dotyczyć wyłącznie możliwości dostępu do KTB w ramach jednego budynku, przy czym może ono dotyczyć więcej niż jednej klatki schodowej w tym budynku.
3. NETIA w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania Zapytania dokonuje weryfikacji formalnej Zapytania.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności Zapytania NETIA wskazuje braki i wzywa OK do uzupełnienia Zapytania lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
5. W przypadku niedotrzymania przez NETIA terminu, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje się, że wynik weryfikacji formalnej jest pozytywny.
6. OK w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, przesyła uzupełnione Zapytanie, pod rygorem jego zwrotu.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni, licząc od dnia otrzymania przez NETIA kompletnego Zapytania, NETIA w pierwszej kolejności sprawdza istnienie przyczyn odmowy udostępnienia KTB wskazanych w ust. 10 pkt b)-e), a następnie, jeśli są mu znane możliwości techniczne udostępnienia KTB, udziela odpowiedzi OK.
8. W przypadku, gdy NETIA nie może wskazać możliwości technicznych udostępnienia KTB bez przeprowadzenia Wizji, NETIA proponuje OK termin Wizji pod adresem wskazanym w Zapytaniu, celem sprawdzenia możliwości technicznych instalacji Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB. Termin przeprowadzenia Wizji nie będzie dłuższy niż 14 (czternaście) dni od dnia udzielenia odpowiedzi przez NETIA. W przypadku niestawienia się OK w terminie i miejscu ustalonym na dokonanie Wizji, NETIA dokona

Wizji jednostronnie. Za Wizję OK wnosi opłatę jak za Nadzór NETIA. W przypadku niestawienia się NETII na dokonanie Wizji, OK obciąża NETIA opłatą, jak za 1 (jedną) godzinę Nadzoru NETII, sprawowanego w danych godzinach.

9. Z przeprowadzonej Wizji NETIA przygotowuje notatkę, a w przypadku pozytywnej weryfikacji technicznej również poglądowy szkic opisujący możliwości wykorzystania KTB przez OK oraz wskazujący jaka część KTB może zostać udostępniona OK. Na podstawie szkicu OK wykona schemat montażu Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB. W przypadku, gdy OK bierze udział w Wizji, NETIA przekazuje OK notatkę wraz z poglądowym szkicem opisującym możliwości wykorzystania KTB przez OK, o ile taki został wykonany podczas Wizji. W przeciwnym wypadku NETIA przekazuje dokumentację z przeprowadzonej Wizji w terminie do 2 (dwóch) dni od dnia przeprowadzenia Wizji. Notatka z Wizji stanowi jednocześnie odpowiedź na Zapytanie.
10. NETIA udziela odpowiedzi negatywnej jeżeli:
 - a) umieszczenie Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB objętej Zapytaniem nie jest możliwe ze względów technicznych, w szczególności z uwagi na rezerwę technologiczną NETII, niedrożność, zajętość lub rezerwację KTB, w stopniu uniemożliwiającym jej udostępnienie OK,
 - b) nie ma dostępnej przestrzeni do umieszczenia Kabli telekomunikacyjnych OK, z uwzględnieniem przyszłego zapotrzebowania NETII na miejsce w KTB objętej Zapytaniem, co wynika z przedstawionego przez NETIA harmonogramu planowanej do realizacji inwestycji obejmującej pozostałe miejsce w KTB objętej Zapytaniem,
 - c) nie jest możliwe wykorzystanie KTB objętej Zapytaniem ze względu na bezpieczeństwo publiczne, zdrowie publiczne, integralność i bezpieczeństwo sieci, w szczególności stanowiącej infrastrukturę krytyczną,
 - d) planowane usługi telekomunikacyjne mogą powodować poważne zakłócenia w świadczeniu innych usług za pośrednictwem KTB objętej Zapytaniem,
 - e) zapewnia OK inny, niż określony w Zapytaniu, skuteczny dostęp do infrastruktury technicznej w danym budynku na podstawie odrębnej oferty, który:
 - spełnia potrzeby OK w zakresie zapewnienia szybkich sieci telekomunikacyjnych,
 - jest oferowany na warunkach niezakłócających uczciwej konkurencji.
11. Udzielając odpowiedzi, o której mowa w ust. 10 NETIA podaje jej szczegółowe uzasadnienie.
12. W przypadku przekazania przez NETIA odpowiedzi, o której mowa w ust. 10, przy powołaniu się na brak możliwości technicznych bez przeprowadzenia Wizji, OK może wystąpić do NETIA z wnioskiem o przeprowadzenie Inspekcji, złożonym do NETIA w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia przekazania przez NETIA odpowiedzi negatywnej. Strony wspólnie przeprowadzą Inspekcję w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od otrzymania przez NETIA wniosku o Inspekcję. Po przeprowadzonej Inspekcji Strony niezwłocznie sporządzą protokół z Inspekcji.
13. W przypadku gdy Inspekcja nie potwierdzi braku możliwości technicznych umieszczenia Kabla telekomunikacyjnego, protokół z Inspekcji stanowi jednocześnie odpowiedź na Zapytanie. W przypadku, gdy OK bierze udział w Inspekcji NETIA, podczas Inspekcji, przekazuje OK protokół z Inspekcji. W przeciwnym wypadku NETIA przekazuje ten protokół w terminie do 2 (dwóch) dni od dnia przeprowadzenia Inspekcji.
14. Z tytułu przeprowadzenia Inspekcji NETIA nie pobiera opłat z wyłączeniem sytuacji, w której Inspekcja potwierdzi zasadność przekazanej przez NETIA odpowiedzi negatywnej tj. brak możliwości technicznych. W takiej sytuacji OK będzie zobowiązany uiścić opłatę równą opłacie jak za Nadzór NETIA. W przypadku niestawienia się jednej ze Stron w terminie ustalonym na dokonanie Inspekcji, Strona, której przedstawiciel stawiał się w wyznaczonym miejscu i czasie obciąża drugą Stronę opłatą w wysokości, jak za 1 (jedną) godzinę Nadzoru NETII, sprawowanego w danych godzinach.
15. Udzielając odpowiedzi pozytywnej bez przeprowadzenia Wizji NETIA dołącza do odpowiedzi informacje niezbędne do przygotowania schematu montażu Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB oraz wskazuje osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z OK.

1.2 Zgłaszanie „Wniosku o zawarcie Umowy Szczegółowej o dostęp do KTB w oparciu o Zapytanie”

1. W celu zawarcia Umowy Szczegółowej, OK występuje do NETIA z „Wnioskiem o zawarcie Umowy Szczegółowej o dostęp do KTB w oparciu o Zapytanie” („Wniosek”). Wzór formularza wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Warunków Dostępu.
2. OK może wystąpić z Wnioskiem do NETIA w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od terminu przeprowadzenia Wizji potwierdzającej możliwości techniczne lub odpowiedzi pozytywnej. Po upływie tego terminu NETIA nie gwarantuje możliwości dostępu do KTB objętej Zapytaniem.
3. Do Wniosku OK dołącza schemat montażu Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB („Schemat”).
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności Wniosku lub Schematu NETIA, wskazując szczegółowo braki, błędy lub niejasności w dostarczonych dokumentach, wzywa OK, w terminie do 7 (siedmiu) dni od otrzymania Wniosku, do uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień.
5. OK przesyła poprawiony Wniosek lub Schemat do NETIA niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia Wniosku/Schematu.
6. W przypadku, gdy OK nie uzupełni, nie poprawi lub nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 5, bądź też Wniosek zostanie złożony po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 2 i nie ma technicznych możliwości dostępu do KTB, NETIA informuje OK o wyniku negatywnym weryfikacji formalnej Wniosku wraz ze Schematem. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wynik weryfikacji formalnej jest pozytywny.

1.3 Zasady zawierania Umowy Szczegółowej

1. Umowa Szczegółowa powinna zostać zawarta przez Strony w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia złożenia Wniosku ze Schematem, który przeszedł pozytywną weryfikację formalną. Wzór Umowy Szczegółowej stanowi Załącznik nr 6 do Warunków Dostępu.
2. Niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji Wniosku ze Schematem, NETIA wysyła do OK parafowaną Umowę Szczegółową.
3. OK jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować otrzymaną umowę w 2 (dwóch) egzemplarzach, podpisać ją i odesłać w formie papierowej do NETIA. W przypadku nieodesłania podpisanej umowy, następuje zakończenie procesu udostępniania KTB.
4. Po otrzymaniu podpisanej przez OK Umowy Szczegółowej, NETIA niezwłocznie ją podpisuje i jeden egzemplarz odsyła w formie papierowej do OK, jednocześnie zawiadamiając go o tym fakcie.

Rozdział 2 Instalacja Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB

1. NETIA zobowiązana jest udostępnić KTB nie później niż następnego dnia od dnia zawarcia Umowy Szczegółowej, chyba że Strony określą w Umowie Szczegółowej inny termin.
2. Prace instalacyjne mogą być wykonane zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 3.
3. OK zobowiązana jest do wykonania montażu Kabli telekomunikacyjnych według Schematu. Wszelkie odstępstwa od Schematu oraz pozyskane w trakcie sprawowania Nadzoru NETIA istotne informacje dotyczące stanu KTB, NETIA nanosi na posiadany egzemplarz Schematu lub dokumentacji powykonawczej.
4. Jeśli w ciągu 60 (sześćdziesięciu) dni od podpisania Umowy Szczegółowej okaże się, że pierwszy zaciąg Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB objętej Umową Szczegółową nie może zostać wykonany z powodu braku możliwości technicznych (np. niedrożności KTB), wszelkie opłaty za KTB objętą Umową Szczegółową, które zostały do tego momentu naliczone przez NETIA, zostają zwrócone OK, nowe opłaty nie mogą zostać naliczone, a Strony rozwiążą Umowę Szczegółową bez konieczności ponoszenia przez OK opłat za okres minimalny.
5. W przypadku, gdy pierwszy zaciąg Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB objętej Umową Szczegółową ma miejsce po 60 (sześćdziesięciu) dniach od podpisania Umowy Szczegółowej i nie może zostać wykonany z powodu braku możliwości technicznych (np. niedrożności KTB), naliczanie przez NETIA nowych opłat za KTB objętą Umową Szczegółową zostaje wstrzymane, a Strony rozwiążą Umowę Szczegółową bez konieczności ponoszenia przez OK opłat za okres minimalny.

6. Instalacja Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB zostanie potwierdzona przez Strony w „Protokole Odbioru Wykonanych Prac” („Protokół Odbioru Wykonanych Prac”), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
7. Po zakończeniu instalacji Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB OK w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Wykonanych Prac przekaże do NETIA dokumentację powykonawczą, jeżeli instalacja Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB została wykonana w inny sposób niż wskazany w Schemacie.

Rozdział 3 Prace eksploatacyjne dotyczące dostępu do KTB i Nadzór NETIA

3.1 Prace eksploatacyjne

1. Do prac eksploatacyjnych OK zalicza się:
 - a) prace planowe: instalacyjne oraz remontowe i konserwacyjne, których celem jest odtworzenie stanu pierwotnego Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB zainstalowanych na podstawie Umowy Szczegółowej;
 - b) prace doraźne związane z bieżącą naprawą (usunięciem Awarii) Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB zainstalowanych na podstawie Umowy Szczegółowej.
2. Prace w KTB mogą być wykonywane przez OK według wyboru NETIA: bez Nadzoru NETIA albo pod Nadzorem NETIA, zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Konieczność prowadzenia prac pod Nadzorem NETIA wymaga przedstawienia przez NETIA uzasadnienia.
3. Prace planowe muszą zostać zgłoszone na 7 (siedem) dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia, zgodnie z załączonym Formularzem „Zgłoszenia dostępu do KTB” („Zgłoszenie dostępu”), stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej, z podanym przewidywanym zakresem czynności i szacowanym okresem prowadzenia prac. Zgłoszenie prac jest równoznaczne ze zgłoszeniem Nadzoru.
4. W przypadku już złożonego Zgłoszenia OK ma możliwość:
 - a) anulowania zgłoszenia nie później niż 4 (cztery) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac,
 - b) przesunięcia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac, za uprzednią zgodą NETIA.
5. Prace doraźne mogą być wykonane przez OK po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu NETIA, potwierdzonym niezwłocznie przez OK w sposób wskazany w ust. 6, z podaniem czasu planowanego rozpoczęcia prac, z zastrzeżeniem, że czas ten nie może być krótszy niż:
 - a) od poniedziałku do soboty (8:00 – 16:00) – 4 (cztery) godziny od momentu otrzymania przez NETIA powiadomienia telefonicznego,
 - b) od poniedziałku do soboty (16:00 – 22:00) – 6 (sześć) godzin od momentu otrzymania przez NETIA powiadomienia telefonicznego.
6. Brak potwierdzenia zgłoszenia telefonicznego drogą elektroniczną w ciągu 60 (sześćdziesięciu) minut od dokonania zgłoszenia telefonicznego powoduje, że zgłoszenie uważa się za niebyłe.
7. Każdorazowo po zakończeniu przez OK prac eksploatacyjnych, Strony potwierdzą wykonanie prac obustronnie podpisanym Protokołem Odbioru Wykonanych Prac.
8. Odmowa podpisania Protokołu Odbioru Wykonanych Prac przez którąkolwiek ze Stron zostanie opisana w tym Protokole wraz z podaniem przyczyny odmowy.
9. Każda ze Stron ma obowiązek stawienia się na początek i na koniec prowadzonych prac, bez względu na tryb Nadzoru. W przypadku niestawienia się jednej ze Stron w terminach ustalonych przez Strony, wyznaczonych na wykonywanie przez OK prac w KTB Strona, której przedstawiciel stawił się w wyznaczonym miejscu i czasie obciąża drugą Stronę podwójną opłatą za Nadzór NETIA, sprawowany w danych godzinach, za każdą godzinę zwłoki w stawieniu się na rozpoczęcie lub zakończenie prac eksploatacyjnych.
10. W przypadku prac doraźnych, Protokół Odbioru Wykonanych Prac powinien zawierać krótki opis wykonanych prac wraz z wyszczególnieniem: Odcinka KTB na jakim prace były wykonane, zakresu prac, typu Kabli telekomunikacyjnych OK (w przypadku wymiany).

11. W przypadku przerwania prac z przyczyn niezależnych od NETIA sporządzany jest cząstkowy Protokół Odbioru Wykonanych Prac wraz z określeniem, jaki zakres prac został wykonany.
12. W przypadku, gdy stan KTB nie pozwala na wykonanie prac eksploatacyjnych pomimo należytych starań obu Stron (np. wystąpiła niedrożność), stosowna informacja zostaje zapisana w Protokole Odbioru Wykonanych Prac.

3.2 Nadzór NETIA

1. Nadzór NETIA może być sprawowany przez NETIA, według wyboru OK, w sposób:
 - a) ciągly/gwarantowany – NETIA zapewnia Nadzór NETIA przez cały czasu trwania prac (NETIA bierze udział od momentu rozpoczęcia prac do ich zakończenia i w trakcie jego trwania weryfikuje poprawność wykonania prac),
 - b) nieciągly - NETIA ma obowiązek nadzorować początek i koniec prac. Minimalny czas nadzoru to 1 (jedna) godzina. W tym przypadku NETIA ma obowiązek zweryfikować poprawność wykonanych prac. OK ma prawo do kontaktu z osobą sprawującą nadzór w ciągu całego czasu wykonywania prac. NETIA ma obowiązek przybyć na miejsce prac w czasie nie dłuższym niż 4 (cztery) godziny od wezwania (w godzinach sprawowania Nadzoru NETIA).
2. W przypadku wykonywania prac w KTB przebiegającej przez pomieszczenia o ograniczonym dostępie (np. prywatne piwnice, pomieszczenia techniczne) NETIA zapewni dostęp do tej KTB pod warunkiem wyrażenia zgody przez posiadacza tytułu prawnego do takiego pomieszczenia.
3. NETIA może odmówić Nadzoru nieciąglyego w przypadku gdy OK, pomimo trzykrotnego wezwania przez NETIA, nie dostarczył w żądanym terminie właściwej dokumentacji powykonawczej, jeśli taka była wymagana, chyba że od obowiązku jej dostarczenia upłynęło więcej niż 2 (dwa) lata.
4. NETIA w terminie:
 - a) 1 (jedna) godzina przed rozpoczęciem prac doraźnych;
 - b) 2 (dwa) dni przed rozpoczęciem prac planowych,
 wyznacza osoby do sprawowania Nadzoru NETIA i podaje OK dane tych osób (łącznie z numerem kontaktowym) oraz podaje OK numer identyfikujący zgłoszenie prac do NETIA.
5. OK powinien posiadać numer identyfikujący zgłoszenie do NETIA, a ponadto dla prac remontowych lub konserwacyjnych – zatwierdzoną dokumentację powykonawczą. Dla prac doraźnych dopuszcza się rozpoczęcie prac na podstawie zakresu określonego w Zgłoszeniu dostępu.
6. W czasie wykonywania przez OK prac w KTB, NETIA sprawuje Nadzór NETIA zgodnie ze Zgłoszeniem dostępu. W przypadku zaprzestania wykonywania Nadzoru NETIA, OK uprawniony jest do kontynuowania prac. Za okres nieobecności osób mających sprawować Nadzór NETIA, OK nie ponosi opłat za Nadzór NETIA.
7. W przypadku Nadzoru NETIA nad pracami planowymi, NETIA może wyrazić zgodę na zmianę parametrów wskazanych z Zapytaniu.
8. Sprawujący Nadzór NETIA ma prawo wstrzymać prowadzenie prac przez OK w następujących przypadkach:
 - a) uszkodzenie infrastruktury NETIA przez OK;
 - b) stworzenie przez OK realnego zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich;
 - c) rażące odstępstwa od Schematu (np. wykorzystanie KTB w zakresie szerszym niż zapewnienie szybkiej sieci telekomunikacyjnej do danej Lokalizacji).
 W takim przypadku Strony spisują notatkę z podaniem przyczyny wstrzymania prac.
9. W Protokole Odbioru Wykonanych Prac, wpisywany jest faktyczny czas prowadzenia Nadzoru NETIA, z zastrzeżeniem, że jeżeli nad wykonywaniem prac polegających na instalowaniu Kabli telekomunikacyjnych OK w KTB został przydzielony nadzór nieciągly, a prace przebiegają bez przeszkód i zgodnie ze Schematem, OK nie ponosi opłaty za Nadzór NETIA wykonywany w godzinach innych, niż planowane rozpoczęcie i zakończenie prac, określone w Zgłoszeniu dostępu.

3.3 Awarie KTB

1. W przypadku stwierdzenia przez jedną ze Stron Awarii KTB, mającej bądź mogącej mieć wpływ na stan techniczny Kabli telekomunikacyjnych OK, Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o tym fakcie.
2. W terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez jedną ze Stron powiadomienia dotyczącego Awarii KTB, Strony sporządzą protokół Awarii („Protokół Awarii”) określający jej stan techniczny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Warunków Dostępu.
3. Awarie KTB powinny zostać usunięte przez NETIA w terminie do 14 (czternastu) dni od daty podpisania Protokołu Awarii.
4. Jeśli po 21 (dwudziestu jeden) dniach od zgłoszenia Awarii, z wyłączeniem ust. 6, OK nadal nie może świadczyć usług telekomunikacyjnych z powodu stanu KTB, następuje automatyczne wstrzymanie naliczania płatności za udostępnienie KTB w tej Lokalizacji dla OK.
5. W sytuacji, gdy NETIA nie ma wystarczających zasobów technicznych lub personalnych do usunięcia Awarii w terminie o którym mowa w ust. 3, albo wykonanie tych czynności jest nieopłacalne dla NETIA ze względów ekonomicznych, jest on zobowiązany na wniosek OK do niezwłocznego zezwolenia mu na przywrócenie właściwego stanu KTB własnym staraniem, pod Nadzorem NETIA.
6. NETIA zwalnia OK z 3 (trzy) –letniego czynszu za dzierżawę Lokalizacji w sytuacji, gdy OK poniesie całkowite koszty wykonania czynności, o których mowa w ust. 5.
7. Jeśli przywrócenie poprawnego stanu technicznego KTB wymaga uzyskania określonych prawem zezwoleń, decyzji administracyjnych lub konieczności uzgodnień z podmiotami trzecimi, NETIA występuje niezwłocznie o ich uzyskanie, a termin podany w ust. 3 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania niezbędnych zezwoleń, decyzji administracyjnych lub uzgodnień.
8. W sytuacji, gdy przywrócenie poprawnego stanu technicznego KTB przez NETIA nie nastąpi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od zgłoszenia, z uwzględnieniem ust. 7, NETIA jest obowiązany do rozwiązania Umowy Szczegółowej bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym wypłaceniem OK właściwej kary umownej zgodnie z zasadami opisanymi w Warunkach Dostępu.

Rozdział 4 Zwolnienie zasobów zajmowanej KTB

1. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Szczegółowej, NETIA wzywa OK:
 - a) do usunięcia Kabli telekomunikacyjnych OK z KTB w terminie nie krótszym niż 14 (czternaście) dni od wezwania, albo
 - b) nieodpłatnego przeniesienia własności Kabli telekomunikacyjnych OK umieszczonych w KTB na podstawie danej Umowy Szczegółowej, na NETIA.
2. Usunięcia Kabli telekomunikacyjnych dokonuje OK na własny koszt, pod Nadzorem NETIA.
3. OK zgłasza wniosek w celu usunięcia Kabli telekomunikacyjnych OK, zgodnie z załączonym wzorem formularza stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej.
4. Usunięcie Kabli telekomunikacyjnych OK zostanie poświadczone przez Strony obustronnie podpisanym Protokołem Odbioru Wykonanych Prac.
5. W przypadku, gdy OK nie dokona usunięcia Kabli telekomunikacyjnych OK w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. a), NETIA przysługuje prawo do naliczenia kary umownej oraz usunięcia Kabli telekomunikacyjnych OK z KTB, na wyłączny koszt i ryzyko OK, z uwzględnieniem kosztów i ryzyka związanego z ewentualnym składowaniem Kabli telekomunikacyjnych OK.
6. W przypadku wykrycia przez NETIA Kabli telekomunikacyjnych OK zainstalowanych niezgodnie z postanowieniami łączącej OK i NETIA Umowy Ramowej, NETIA ma prawo do podjęcia następujących kroków:
 - a) niezwłocznie wzywa OK, do wyjaśnień wyznaczając 7 (siedem) dni na odpowiedź;
 - b) w przypadku braku odpowiedzi w terminie, o którym mowa w lit. a lub gdy w udzielonej odpowiedzi OK nie wykaże tytułu prawnego, z którego wynikałoby prawo do zainstalowania Kabli

telekomunikacyjnych OK, NETIA wzywa OK do złożenia Zapytania i w przypadku uzyskania odpowiedzi pozytywnej, do złożenia Wniosku i zawarcia Umowy Szczegółowej,

- c) jeśli OK nie wystąpi w terminie wskazanym w lit. b) z Zapytaniem lub Wnioskiem albo NETIA udzieli odpowiedzi negatywnej na złożone Zapytanie, NETIA wzywa OK do usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. a Kabli telekomunikacyjnych OK, zainstalowanych bez tytułu prawnego,
 - d) ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeśli OK nie usunie Kabli telekomunikacyjnych OK w terminie, o którym mowa w ust. 6 lit. c), NETIA przysługuje prawo usunięcia lub przecięcia kabli w punktach wprowadzenia Kabli telekomunikacyjnych OK do KTB, na wyłączny koszt i ryzyko OK, z uwzględnieniem kosztów i ryzyka związanego z ewentualnym składowaniem elementów Kabli telekomunikacyjnych OK, na zasadach określonych w Warunkach Dostępu. W takim przypadku OK nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tytułu usunięcia lub przecięcia kabli przez NETIA. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku przecięcia lub usunięcia przez NETIA niewłaściwego kabla, NETIA ponosi koszty przywrócenia stanu pierwotnego w KTB, a OK przysługuje prawo dochodzenia zwrotu utraconych korzyści.

CZĘŚĆ III ZASADY ROZLICZEŃ

Rozdział 1 Opłaty

W związku z umożliwieniem dostępu do KTB, NETIA pobiera następujące opłaty:

- a) opłata za Wizję,
- b) opłata za dostęp do KTB,
- c) opłata za Nadzór NETIA.

1.1 Opłata za Wizję

NETIA pobiera opłaty za Wizję w wysokości opłat za Nadzór NETIA.

1.2 Opłata za dostęp do KTB

1. Ogólna opłata miesięczna jest naliczana w oparciu o sumę udostępnionych Lokalizacji.
2. OK ponosi opłaty wynikające z Umowy Szczegółowej począwszy od dnia jej podpisania przez Strony.
3. Wysokość miesięcznych opłat za udostępnienie KTB do 1 (jednej) Lokalizacji w danym typie budynku określa Tabela 1.

Tabela 1. Opłata za udostępnienie KTB

Lp.	Typ budynku wielomieszkaniowego	Opłata miesięczna [zł]
1.	od 2 do 5 lokali w budynku	6,39
2.	od 6 do 10 lokali w budynku	4,30
3.	powyżej 10 lokali w budynku	3,55

4. Opłata miesięczna dla każdej Umowy Szczegółowej jest indeksowana współczynnikiem zależnym od strefy administracyjnej podanej w Tabeli 2. w zależności od zlokalizowania przedmiotu umowy w określonej strefie administracyjnej.

Tabela 2. Współczynnik strefy administracyjnej

Lp.	Strefy administracyjne	Współczynnik strefy administracyjnej
1.	Warszawa	1
2.	Miasta o liczbie mieszkańców powyżej 500 tys.	0,98
3.	Miasta o liczbie mieszkańców od 100 do 500 tys.	0,96
4.	Miasta o liczbie mieszkańców od 25 do 100 tys.	0,93
5.	Miasta, miejscowości i gminy o liczbie mieszkańców poniżej 25 tys.	0,90

5. Wielkość miasta, miejscowości lub gminy i ich granice administracyjne są określane na podstawie mapy administracyjnej kraju, aktualnej w dniu podpisania Umowy Szczegółowej lub aneksu do tej Umowy Szczegółowej.
6. Ogólną opłatę miesięczną z uwzględnieniem współczynników określonych w Tabeli 1, oblicza się mnożąc wysokość miesięcznej opłaty za Kable telekomunikacyjne OK umieszczone w KTB w Lokalizacjach określonych w Umowie Szczegółowej przez współczynnik strefy administracyjnej.

1.3 Opłata za Nadzór NETIA

Tabela 3. Opłata za Nadzór NETIA

Opłaty związane z Nadzorem				
Lp.	Nazwa	Jednostka	Opłata	Uwagi
1.	Nadzór NETIA od poniedziałku do soboty w godzinach 8:00 – 16:00	zł/ godzina	80,29	Za każdą rozpoczętą godzinę
2.	Nadzór NETIA od poniedziałku do soboty w godzinach 16:00 – 22:00	zł/ godzina	109,34	Za każdą rozpoczętą godzinę

Rozdział 2 Zasady wystawiania faktur i dokonywania płatności

1. W związku z dostępem do KTB, zobowiązuje się OK do uiszczania opłat określonych w Umowie Szczegółowej, na podstawie faktur wystawionych przez NETIA.
2. Opłaty określone w Umowie Ramowej są opłatami netto.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Jeżeli dostęp, na podstawie Umowy Szczegółowej nie obejmuje okresu pełnego miesiąca kalendarzowego wówczas należna opłata jest wyliczana w oparciu o stawkę dzienną stanowiącą 1/30 miesięcznej ogólnej opłaty miesięcznej.

4. NETIA nalicza ogólną opłatę miesięczną wynikającą z Umowy Szczegółowej, począwszy od dnia jej zawarcia.
5. OK uiszcza opłaty określone w Umowie Szczegółowej na wskazany rachunek bankowy NETIA w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystawienia faktury przez NETIA. NETIA ma obowiązek wysłać fakturę OK w terminie nie późniejszym niż 7 (siedem) dni od daty jej wystawienia.
6. Nazwę banku, jego adres, numer rachunku bankowego oraz numer Umowy Szczegółowej, do której odnosi się faktura oraz poszczególne elementy należności wynikającej z tej faktury NETIA będzie każdorazowo podawać na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy NETIA.
8. NETIA pobiera ogólną opłatę miesięczną za dany miesiąc z góry - na początku okresu rozliczeniowego, w cyklu miesięcznym.
9. W przypadku opóźnienia OK w płatności faktury (w części lub w całości), NETIA naliczy za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

Rozdział 3 Reklamacje finansowe

1. OK ma prawo do zakwestionowania faktury wystawionej przez NETIA w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej otrzymania („Reklamacja”).
2. OK składa Reklamację wskazując w niej: numer faktury, kwestionowane pozycje z faktury, zgłaszane zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem oraz dane OK (firmę, adres, imię nazwisko, numer telefonu osoby kontaktowej). Złożenie Reklamacji nie zwalnia OK z obowiązku terminowego uregulowania zobowiązania określonego na fakturze.
3. W terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu Reklamacji, NETIA udziela pisemnej odpowiedzi na Reklamację, wskazując jej rozstrzygnięcie oraz w przypadku odpowiedzi negatywnej uzasadnienie.
4. W przypadku uznania Reklamacji, NETIA wystawia fakturę korygującą w najbliższym terminie wystawiania faktur.

CZĘŚĆ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy Ramowej oraz Umów Szczegółowych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej. Zmiana Załącznika adresowego nie stanowi zmiany Umowy Ramowej.
2. Wszelkie zawiadomienia wymieniane między Stronami w związku z Umową Ramową będą przesyłane w jeden z następujących sposobów: (i) pocztą – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, (ii) kurierem za potwierdzeniem odbioru, (iii) na adres e-mail. Jeżeli Umowa Ramowa lub powszechnie obowiązujące przepisy wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej, doręczenie może nastąpić jedynie pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub kurierem za potwierdzeniem odbioru.
3. Zawiadomienia będą uznane za doręczone, w przypadku doręczenia przez pocztę albo kuriera – w chwili doręczenia, w przypadku listu poleconego - od daty potwierdzenia odbioru, w przypadku wysyłki na adres e-mail – z potwierdzeniem doręczenia do serwera pocztowego albo od daty skutecznego doręczenia, tj. potwierzonego mailem zwrotnym przez adresata korespondencji.
4. W przypadku zmiany danych adresowych, Strona zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, w przeciwnym razie wysyłkę na poprzednio wskazany adres lub adres e-mail uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść całości ani części praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Postanowienie ust. 5 powyżej nie dotyczy dokonywania przez wierzyciela, zgodnie z art. 509 Kodeksu Cywilnego, przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy Ramowej i Umowy Szczegółowej, w tym wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, kar umownych i odsetek.
7. Wykonywanie Umowy Ramowej wymaga, aby Strony wymieniały się danymi osobowymi osób, którymi będą się posługiwać przy zawieraniu lub wykonywaniu Umowy (przedstawicieli swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich i swoich podwykonawców, jak i innych osób) (dalej zwane „Personelem”). W związku z tym Strony będą wymieniać się danymi osobowymi Personelu (przekazanie

administrator do administratora). W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Strona przekazująca dane osobowe Personelu (dalej zwaną „Strona przekazująca”) zobowiązuje się i jest upoważniona do przekazania Personelowi w imieniu Strony otrzymującej dane osobowe Personelu (dalej zwaną „Strona Otrzymująca”) informacji o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z treścią informacji Netii stanowiącej Załącznik nr 11 do Umowy Ramowej oraz informacji OK stanowiącej Załącznik nr 12 do Umowy Ramowej.

8. Umowa Ramowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy Ramowej stanowią jej integralną część.
10. Umowa Ramowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Wzór formularza „Zapytanie o możliwość Dostępu do KTB”

Załącznik nr 2: Wzór formularza „Wniosek o zawarcie Umowy Szczegółowej na dostęp do KTB w oparciu o Zapytanie”

Załącznik nr 3: Wzór formularza „Protokół odbioru wykonanych prac”

Załącznik nr 4: Wzór formularza „Protokół Awarii”

Załącznik nr 5: Wzór formularza „Zgłoszenie dostępu do KTB”

Załącznik nr 6: Wzór formularza „Wzór Umowy Szczegółowej”

Załącznik nr 7: Wzór formularza „Wniosek o zawarcie umowy ramowej”

Załącznik nr 8: KRS Netia

Załącznik nr 9: KRS Operator Korzystający

Załącznik nr 10: Załącznik adresowy

Załącznik nr 11: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO Netii

Załącznik nr 12: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO OK

W imieniu NETIA SA

W imieniu Operatora Korzystającego

.....

Data złożenia podpisu

.....

Data złożenia podpisu

.....

Czytelny podpis i pieczęć firmy

.....

Czytelny podpis i pieczęć firmy

Załącznik Nr 1 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB

Wzór formularza „Zapytanie o możliwość dostępu do KTB”

ZAPYTANIE O MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO KTB

Numer Umowy Ramowej

1. OK

Pełna nazwa

Adres (siedziba)

Kod pocztowy

NIP

Regon

Numer wpisu do RPT

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG/ rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji¹

Prowadzonego przez Sąd Rejonowy / Urząd Gminy w...../Prezesa UKE²

Pod numerem

z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym

Dane kontaktowe (imię, nazwisko, telefon, fax, e-mail)

.....

2. Czas obowiązywania umowy:

Na czas nieokreślony

OD:

3. Załączniki do zapytania:

Załącznik 1.1 Relacja podstawowa

Załącznik 1.2 Odgałęzienia na kondygnacjach budynku

Załącznik 1.3 Szkic trasy kablowej (załączany w przypadku skomplikowanej struktury dostępu do KTB)

¹ Niewłaściwe skreślić

² Niewłaściwe skreślić

Załącznik 1.1 Relacja podstawowa:

Opis przebiegu zamawianej KTB:

Lokalizacja

.....

Opis przebiegu KTB:

Ulica

Numer domu

.....

.....

Sposób wykorzystania KTB:

Rodzaj kabla/Mikrokanalizacji	Typ i producent kabla/Mikrokanalizacji
kabel miedziany telefoniczny Ø
kabel koncentryczny Ø.....
kabel światłowodowy Ø.....
kanalizacja wtórna Ø.....
inny kabel (opis i Ø)

Załącznik 1.2 Odgałęzienia³:

Odgałęzienie (proszę wstawić numer odgałęzienia)

punkt (kondygnacja) rozpoczęcia

punkt (kondygnacja) zakończenia

Opis przebiegu odgałęzienia

.....

.....

.....

Sposób wykorzystania KTB:

Rodzaj kabla/Mikrokanalizacji	Typ i producent kabla/Mikrokanalizacji
kabel miedziany telefoniczny Ø
kabel koncentryczny Ø.....
kabel światłowodowy Ø.....
kanalizacja wtórna Ø.....
inny kabel (opis i Ø)

Odgałęzienie (proszę wstawić numer odgałęzienia)

punkt (kondygnacja) rozpoczęcia

punkt (kondygnacja) zakończenia

Opis przebiegu odgałęzienia

.....

.....

.....

Sposób wykorzystania KTB:

Rodzaj kabla/Mikrokanalizacji	Typ i producent kabla/Mikrokanalizacji
kabel miedziany telefoniczny Ø
kabel koncentryczny Ø.....
kabel światłowodowy Ø.....
kanalizacja wtórna Ø.....
inny kabel (opis i Ø)

³ brak ograniczenia liczby odgałęzień wskazanych w jednym Zapytaniu

Załącznik 1.4 Szkic trasy kablowej

UWAGI:

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) upoważnionych(-ej)
do reprezentowania OK

Załącznik Nr 2 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB

Wzór formularza „Wniosek o zawarcie Umowy Szczegółowej na dostęp do KTB w oparciu o Zapytanie”

WNIOSEK

**O ZAWARCIE UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ NA DOSTĘP DO KTB
W OPARCIU O ZAPYTANIE Z DNIA/NR**

1. Wnioskodawca – OK

.....
(pełna nazwa OK)

Adres (siedziba)

Kod pocztowy

NIP

Regon

Numer wpisu do RPT

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG/ rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji⁴

Prowadzonego przez Sąd Rejonowy / Urząd Gminy w...../Prezesa UKE⁵

Pod numerem

z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym

Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu stacjonarnego i komórkowego, e-mail):

.....
.....

2. Bank i numer konta OK

.....

3. Załączniki do wniosku:

- **Kopia Zapytania;**
- **Schemat;**
- **Oświadczenie OK, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji OK, że stan faktyczny i prawny ustalony na podstawie zapytania nie uległ zmianie.**

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania OK

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB

Netia		(Miejscowość i data)
Nr zgłoszenia:		
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC		
Nazwa OK.		
Tryb prac:	eksploatacja	
1. Rodzaj wykonywanych prac (wybierz):		
Instalacja/deinstalacja kabli i/lub rur kanalizacji wtórnej (wybierz):		
Zakres (wybierz):		
Umowa Szczegółowa:		
NR Schematu:		
2. Tryb Nadzoru (wybierz):		
3. Stwierdzono zgodność / niezgodność ¹⁾ wykonanych prac ze Schematem (w przypadku niezgodności, opisać szczegółowo różnice)		
Relacja		
(od punktu A do punktu B)		
4. Czy wymagana dokumentacja powykonawcza (wybierz):		
czy dostarczono dokumentację powykonawczą (wybierz):		
5. Ilość godzin nadzoru OU/OK:		
Nadzór OU w dni powszednie 8°-16°		godzin
Nadzór OU w dni powszednie 16°-22°		godzin
Nadzór OU w nocy 22°-8°, soboty i dni ustawowo wolne od pracy		godzin
	rozpisz godziny nadzoru poniżej	
6. Zalecenia, wnioski i uwagi przedstawicieli firm odbierających wykonane prace		
Telefon stacjonarny		Telefon stacjonarny
Telefon komórkowy ¹⁾		Telefon komórkowy ¹⁾
Fax ¹⁾		Fax ¹⁾
E-mail OK.		
E-mail OU		
data i podpis przedstawiciela OK.		data i podpis przedstawiciela NETIA
¹⁾ niepotrzebne skreślić		
dnia	od godz.	do godz.

Załącznik Nr 4 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB

Wzór formularza „Protokół Awarii”

.....
(miejsowość, data, godzina)

PROTOKÓŁ AWARII

Numer Umowy Ramowej

Numer Umowy Szczegółowej

zawartej pomiędzy

w dniu

Strona zgłaszająca:

Strona przyjmująca

Dzień udostępnienia

Relacja
(od punktu A do punktu B)

Szczegółowy opis uszkodzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NETIA:

OK:

Imię i nazwisko
Podpis
Telefon
e-mail

Załącznik Nr 5 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘP DO KTB		Tryb dostępu	
		EKSPLOATACJA AWARIA	TAK NIE
Podstawa prawna	Umowa Ramowa z dnia		
OD: OK, OSOBA UPRAWNIONA - WNIOSKUJĄCY			
Imię i nazwisko	Data zgłoszenia (rrrr-mm-dd gg:mm)	Numer Telefonu	Nazwa Firmy
OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE PRACĘ: (wypełnia wnioskujący)			
Imię i nazwisko osób wizytujących	Numer dokumentu tożsamości	Numer Telefonu	Nazwa Firmy
województwo	powiat	gmina	miejsowość
Tryb sprawowania nadzoru OPL:			
Tryb ciągły/gwarantowany		NIE	
Tryb nieciągły		TAK	
Oznaczenie odcinka KTB:	Termin dostępu		
	OD (rrrr-mm-dd gg:mm)	DO (rrrr-mm-dd gg:mm)	
Cel i opis aktywności:		Skutki	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA (wypełnia przyjmujący)			
Imię i nazwisko	Data potwierdzenia (dd-mm-rr gg:mm)	Numer Zgłoszenia	
POTWIERDZENIE TERMINU DOSTĘPU (wypełnia przyjmujący)			
TAK	Imię i nazwisko		Data powiadomienia (rrrr-mm-dd gg:mm)
TERMIN ALTERNATYWNY *	OD (rrrr-mm-dd gg:mm)	DO (rrrr-mm-dd gg:mm)	
Informacje dodatkowe			
AKCEPTACJA ALTERNATYWNEGO TERMINU DOSTĘPU (wypełnia wnioskujący)			
NIE	Imię i nazwisko		Data powiadomienia (rrrr-mm-dd gg:mm)

(* nie dotyczy trybu awarii, wypełnić w przypadku braku potwierdzenia proponowanego terminu)

(** w przypadku braku akceptacji wnioskujący przesyła nowy formularz zgłoszenia)

Załącznik Nr 6 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie KTB**„Wzór Umowy Szczegółowej”****Umowa Szczegółowa Nr**

Numer Umowy Ramowej

Numer Zapytania

Data wpływu

Strony:**OK**

Pełna nazwa

Adres (siedziba)

Kod pocztowy

NIP

Regon

Numer wpisu do RPT

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG/ rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji⁶

Prowadzonego przez Sąd Rejonowy / Urząd Gminy w...../Prezesa UKE⁷

Pod numerem

z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym

Dane kontaktowe

.....

NETIA

Pełna nazwa

Adres (siedziba)

Kod pocztowy

NIP

Regon

Numer wpisu do RPT

Wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego / CEIDG/ rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji⁸

Prowadzonego przez Sąd Rejonowy / Urząd Gminy w...../Prezesa UKE⁹

Pod numerem

z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym

⁶ Niewłaściwe skreślić

⁷ Niewłaściwe skreślić

⁸ Niewłaściwe skreślić

⁹ Niewłaściwe skreślić

Dane kontaktowe

1. Strony postanawiają, że Umowa Szczegółowa została zawarta na czas
2. Udostępnienie KTB, o której mowa w pkt 4 nastąpi w terminie od dnia jej podpisania.
3. Umowa Szczegółowa wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Ramowej.
4. Na warunkach określonych w Umowie Ramowej oraz Umowie Szczegółowej NETIA oddaje OK do użytkowania KTB w Lokalizacji, szczegółowo opisaną na Schemacie, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy Szczegółowej.
5. OK zobowiązuje się do wykorzystywania KTB w sposób zgodny z postanowieniami Umowy Ramowej oraz Umowy Szczegółowej.
6. OK zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich należnych OU opłat wynikających z Umowy Ramowej oraz Umowy Szczegółowej.
7. Wysokość opłaty miesięcznej z tytułu udostępnienia KTB, o której mowa w pkt 4 wynosi

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Schemat

Załącznik Nr 2 Protokół Odbioru Wykonanych Prac (dołączany po dokonaniu odbioru wykonanych prac).

NETIA :

.....

Operator Korzystający:

.....

Załącznik Nr 10 do Umowy Ramowej zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej w zakresie kanalizacji telekomunikacyjnej budynku

ZAŁĄCZNIK ADRESOWY

Wykaz osób/komórek właściwych do kontaktów pomiędzy Stronami w poszczególnych sprawach związanych z realizacją Umowy Ramowej nr

L.p.	Dotyczy spraw związanych z:	Osoba / Komórka upoważniona do kontaktów			
		Z strony NETIA S.A.: (Imię Nazwisko / Komórka)	Adres, telefon, e-mail	Ze strony Operatora Korzystającego (Imię Nazwisko / Komórka)	Adres, telefon, e-mail
1	Adres korespondencji				
2	Dane do faktur				
3	Faktury i płatności				
4	Zgłoszenie awarii + utrzymanie sieci				
5	Obsługa sprzedażowa i posprzedażowa				

Załącznik Nr 11 do Umowy Ramowej - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO Netii**INFORMACJA NETIA S.A. O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(OSOBA REPREZENTUJĄCA KONTRAHENTA ORAZ OSOBA KONTAKTOWA KONTRAHENTA)****Kto będzie przetwarzał dane osobowe i jak się z nim skontaktować**

1. Netia S.A. (dalej: „Spółka”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Poleczki 13, 02-822 Warszawa jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
2. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą ochrony danych osobowych należy kierować pisemnie na ww. adres siedziby Spółki lub pocztą elektroniczną na adres: iod@netia.pl
3. Spółka wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: elektronicznie na adres: iod@netia.pl lub pisemnie na ww. adres siedziby Spółki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Definicje

4. Kontrahent – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, z którą Spółką nawiązuje współpracę biznesową.
5. Osoba Reprezentująca – przedstawiciel lub pełnomocnik Kontrahenta, z którym Spółka zawarła umowę w celu realizacji współpracy ze Spółką.
6. Osoba Kontaktowa – każda osoba fizyczna, która kontaktuje się z pracownikami i przedstawicielami lub pełnomocnikami Spółki w celu nawiązania lub realizacji współpracy biznesowej, w szczególności osobą kontaktową może być pracownik Kontrahenta lub inna osoba wyznaczona przez Kontrahenta, lub działająca w jego imieniu.

Od kogo dane zostały pozyskane

7. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Reprezentującą, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, jako reprezentanta Kontrahenta, w ramach umowy lub umów łączących go ze Spółką (dalej: „Umowa”).
8. Jeśli jest Pani/Pan Osobą Kontaktową, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od Kontrahenta, w ramach realizacji współpracy ze Spółką.

Zakres przetwarzanych danych

9. Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, NIP, miejsce pracy, zajmowane stanowisko);
 - b) dane kontaktowe (np. nr telefonu, adres email);
 - c) inne dane przekazane przez Kontrahenta lub przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia Umowy i jej wykonywania – bez ich podania brak jest możliwości zawarcia Umowy oraz podejmowania działań w związku z jej realizacją.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

11. Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie określonych poniżej celów:
 - a) zawarcie i wykonanie Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej jest przesłanka zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) umożliwienia wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- c) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników/współpracowników Spółki lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, w tym za pomocą monitoringu wizyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółkę – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
- f) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółki dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów – podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej i Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Spółki (art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

Komu dane osobowe będą przekazywane

12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane, wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione realizowanym celem, następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki takie jak usługi księgowo i podatkowe, audytowe, operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, ubezpieczycielom, podmiotom realizującym wsparcie techniczne, organizacyjne i doradcze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji, podmiotom świadczącym usługi w zakresie ochrony osób i mienia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, spółkom z Grupy Kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi Spółka.

Jak długo dane osobowe będą przetwarzane

13. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są lub mogą być przetwarzane. Generalnie dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez: a) okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa, b) okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych.

Jakie prawa przysługują w odniesieniu do danych osobowych

14. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych (o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany).
15. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach realizowanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec tychże interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
16. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

Gdzie można złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych

17. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, może Pani/Pan złożyć skargę do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 12 do Umowy Ramowej - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO OK